

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МКОУ «Икрянинская СОШ»

« » 2023 г

Решение педагогического совета
МКОУ «Икрянинская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г



Утверждаю:

Директор МКОУ «Икрянинская СОШ»
МКОУ И. Крукова Н.А.Крюкова

Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Икрянинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Икрянинская СОШ» (далее - Правила) устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся и разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 г. № 784 и от 23.01.2023 г. № 47)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МКОУ «Икрянинская СОШ» по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление МКОУ «Икрянинская СОШ» за конкретными территориями муниципального района, осуществляется Управлением образования администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

2.6. МКОУ «Икрянинская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Икрянинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в МКОУ «Икрянинская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» вправе разрешить прием детей в МКОУ «Икрянинская СОШ» на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляется детям, указанным в статье 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» в связи с внесением изменений Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Икрянинская СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ «Икрянинская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в МКОУ «Икрянинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Икрянинская СОШ», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) того ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в МКОУ «Икрянинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в МКОУ «Икрянинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ «Икрянинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

2.15. МКОУ «Икрянинская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ «Икрянинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Икрянинская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение МКОУ «Икрянинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Икрянинская СОШ» может установить график приема документов.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ «Икрянинская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ и с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего)

МКОУ «Икрянинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Икрянинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме утверждается директором МКОУ «Икрянинская СОШ» до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.21 Правил приема в школу.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Икрянинская СОШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «Икрянинская СОШ», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе и государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ «Икрянинская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем Порядке, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Икрянинская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ «Икрянинская СОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «Икрянинская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. МКОУ «Икрянинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ «Икрянинская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Зачисление в МКОУ «Икрянинская СОШ» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Правил.

2.31. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы МКОУ «Икрянинская СОШ».

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Икрянинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МКОУ «Икрянинская СОШ» в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МКОУ «Икрянинская СОШ», в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель школы и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКОУ «Икрянинская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ «Икрянинская СОШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. МКОУ «Икрянинская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Зачисление обучающегося в МКОУ «Икрянинская СОШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. МКОУ «Икрянинская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок перевода в следующий класс и отчисления обучающихся из МКОУ «Икрянинская СОШ».

4.1. Комплектование контингента обучающихся по классам, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МКОУ «Икрянинская СОШ».

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. МКОУ «Икрянинская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в МКОУ «Икрянинская СОШ», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся МКОУ «Икрянинская СОШ» в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Икрянинская СОШ».

4.10. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом МКОУ «Икрянинская СОШ».

4.11. По решению Педагогического совета МКОУ «Икрянинская СОШ» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МКОУ «Икрянинская СОШ» допускается исключение из МКОУ «Икрянинская СОШ» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.12. Исключение обучающегося из МКОУ «Икрянинская СОШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ «Икрянинская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Икрянинская СОШ», а также нормальное функционирование МКОУ «Икрянинская СОШ»

4.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. МКОУ «Икрянинская СОШ» незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МКОУ «Икрянинская СОШ» его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.15. Обучающиеся могут прекратить обучение в МКОУ «Икрянинская СОШ» и в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего общего образования;
- по личному заявлению родителя (законного представителя)

4.16. При прекращении обучения в МКОУ «Икрянинская СОШ» по основаниям, указанным в настоящем Положении, обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело (при необходимости);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее общее образование).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящие Правила имеют приложения:

- приложение № 1: образец заявления о приеме обучающегося в первый класс МКОУ «Икрянинская СОШ»;
- приложение № 2: образец заявления о приеме обучающегося в 10 класс МКОУ «Икрянинская СОШ»;
- приложение № 3: образец заявления о приеме обучающегося в первый класс МКОУ «Икрянинская СОШ» на обучение по адаптированной образовательной программе;

5.3. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте МКОУ «Икрянинская СОШ»

Директору МКОУ «Икрянинская СОШ»
Крюковой Наталье Анатольевне
от родителя (законного представителя),
фамилия _____
имя _____
отчество _____
домашний телефон _____
сотовый _____
эл.почта _____
Адрес места жительства:

улица _____
дом _____ корп _____ кв _____
второй родитель
фамилия _____
имя _____
отчество _____
сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме обучающегося в МКОУ «Икрянинская СОШ»

Прошу принять в первый класс МКОУ «Икрянинская СОШ» моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год)

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

Копия паспорта родителя (законного представителя) _____;

Копия паспорта второго родителя _____;

Копия свидетельства о рождении _____;

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____.

Дополнительно
прилагаются: _____

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Икрянинская СОШ»

Юридический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская д.33.

Фактический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская д.33

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, размещение в локальной сети ОУ, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном, электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ, в целях распространения положительного опыта достижений ребенка на сайте учреждения в рамках уставной деятельности. на период обучения и до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ «Икрянинская СОШ»

В случаях нарушения МКОУ «Икрянинская СОШ» законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ «Икрянинская СОШ» соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку директору ОУ.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ «Икрянинская СОШ» соответствующего письменного заявления.

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом МКОУ «Икрянинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в МКОУ «Икрянинская СОШ», ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____

Директору МКОУ «Икрянинская СОШ»

Крюковой Наталье Анатольевне

от

фамилия _____

имя _____

отчество _____

домашний телефон _____

сотовый _____

эл. почта _____

Адрес места жительства:

улица _____

дом _____ корп _____ кв _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме обучающегося в МКОУ «Икрянинская СОШ»

Я, _____, _____ г.р.,
проживающий(-ая) по адресу: _____, прошу
зачислить меня в 10-й класс _____ профиля.

Окончил(-а) _____, изучала _____ язык.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и родной _____ литературы.

Сведения о родителях:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания, телефон _____
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания, телефон _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта _____;
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____;
3. Аттестат об основном общем образовании _____.

Дополнительно прилагаются: _____

Дата _____ 20__ год Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом МКОУ «Икрянинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в МКОУ «Икрянинская СОШ», ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ год Подпись _____ Расшифровка _____

Даю согласие МКОУ «Икрянинская СОШ» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____ 20__ год Подпись _____ Расшифровка _____

10

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Икрянинская СОШ»

Юридический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская д.33.
Фактический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская д.33
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, размещение в локальной сети ОУ, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном, электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ, в целях распространения положительного опыта достижений ребенка на сайте учреждения в рамках уставной деятельности, на период обучения и до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ «Икрянинская СОШ»

В случаях нарушения МКОУ «Икрянинская СОШ» законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ «Икрянинская СОШ» соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку директору ОУ.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ «Икрянинская СОШ» соответствующего письменного заявления.

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом МКОУ «Икрянинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в МКОУ «Икрянинская СОШ», ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____